Приложение

к приказу Управления образования

администрации города Азова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Начальник финансового управления администрации г. Азова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.П.Шурховецкий | СОГЛАСОВАНО:Заместитель директора Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Плотников  |

ИЗМЕНЕНИЯ вносимые

в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Азова

1. Раздел 7. «Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Организацией, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов» Права и обязанности Организации», пункт 7.2. Изложить в следующей редакции:

«7.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура Организации: директор, коллегиальные органы управления Организацией – общее собрание трудового коллектива, совет школы, педагогический совет, тренерский совет, методический совет.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

Компетенция коллегиальных органов Организации состоит в осуществлении общего руководства Организацией, реализации государственной политики в сфере образования и спорта, определении перспективных направлений функционирования Организации.

Сроки полномочий коллегиальных органов Организации: на постоянной основе.

Коллегиальные органы Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю коллегиальных органов директором Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.».

2. Раздел 7. «Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Организацией, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов» Права и обязанности Организации», пункт 7.11. Изложить в следующей редакции:

«7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Организации, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Организации, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Общее собрание трудового коллектива Организации.

Общее руководство Организацией осуществляет общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в течении учебного года.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

- принятие Устава в новой редакции, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- внесение изменений, дополнений в указанные нормативные акты Организации;

- заслушивание отчетов органов самоуправления Организации по вопросам их деятельности;

- утверждение характеристик работников Организации представляемых к государственным и отраслевым наградам;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором, органами самоуправления, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

Для ведения общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решения общего собрания трудового коллектива Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами и подписываются его председателем и секретарем.

7.11.2. Совет Организации.

Совет Организации – орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Организацией.

Цель деятельности Совета Организации – руководство функционированием и развитием Организации в соответствии со стратегическими документами: программой развития и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета Организации осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

В состав Совета Организации входят:

- представители обучающихся – 5 человек;

- представители родительской общественности – 5 человек;

- представители работников Организации (на основании решения общего собрания работников Организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 5 человек, в том числе директор.

Срок полномочий Совета Организации: на постоянной основе.

Основные задачи Совета Организации:

- определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы (совместно с Педагогическим советом).

1. - привлечение общественности к решению вопросов развития Организации.
2. - создание оптимальных условий для осуществления учебно-
тренировочного и воспитательного процесса в Организации.

 - защита законных прав работников и учащихся Организации в пределах своей компетенции.

1. - решения вопросов, связанных с отчислением учащихся из Организации, в случаях нарушения Устава Организации.
2. - решение конфликтных вопросов с участниками образовательного
процесса в пределах своей компетенции.
3. Концепции Совета спортивной школы:
4. - утверждение плана развития спортивной школы.
5. - утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности спортивной школы.
6. - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации по вопросам перспективного развития спортивной школы.
7. - проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими правил поведения в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами спортивной школы.
8. - издание локальных актов в соответствии с Уставом спортивной школы.

7.11.3. Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления
спортивной школой, действующий в целях развития и совершенствова­ния образовательного процесса, повышения профессионального мастер­ства и творческого роста тренеров-преподавателей.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Председателем педагогического совета является директор Организации.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются секретарем педагогического совета, который избирается из состава педагогического коллектива на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- определяет приоритетные направления развития Организации;

- утверждает цели, задачи и план их реализации;

- обсуждает содержание учебного плана, годового календарного учебного графика;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации тренерских кадров, развитию их творческих инициатив

- принимает решения о проведении контрольно-переводных нормативов по результатам учебного года, о допуске учащихся к сдаче нормативов, освобождения от сдачи нормативов на основании представленных документов, переводе на следующий этап подготовки, об оставлении на второй год;

- определяет формы и сроки проведения контрольно-переводных нормативов;

- принимает решение о награждении, поощрении обучающихся;

- принимает решения об отчислении обучающихся по причинам, предусмотренным Уставом Организации и нормативными документами;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности Организации;

- заслушивает администрацию Организации по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса;

- подводит итоги деятельности школы за полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- делегирует представителя педсовета в Совет Организации;

- требует от всех педагогических работников единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению и поощрению.

7.11.4. Тренерский совет.

Тренерский совет Организации является рабочим постоянно действующим коллегиальным органом, строящим свою деятельность по координации работы тренеров-преподавателей по видам спорта.

В состав тренерского совета входят: заместитель директора по УВР, инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели и тренеры-преподаватели отделений.

Тренерский совет избирает из своего состава председателя (из числа старших тренеров) и секретаря.

Тренерский совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Компетенция тренерского совета:

- определяет стратегию образовательного процесса отделения и перспективы развития.

- обобщает и распространяет опыт творчески работающих тренеров-преподавателей.

- оказывает практическую и методическую помощь тренерам-преподавателям в организации и проведении учебно-тренировочных занятий.

- вносит предложения по повышению квалификации тренеров-преподавателей.

- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса и проведения соревнований.

- разрабатывает положения о проведении соревнований.

- осуществляет руководство подготовкой сборных команд по видам спорта.

- внедряет наиболее эффективные формы тренировок.

- оказывает помощь методическому совету в организации и проведении открытых учебно-тренировочных занятий.

- вносит предложения по разработке рабочих программ.

- несет ответственность за правильное комплектование учащихся на отделении, проведение контрольно-переводных нормативов, прохождение учащимися в установленные сроки медицинского обследования, соблюдение правил техники безопасности.

- рассматривает вопросы индивидуального планирования по подготовке обучающихся с высокими спортивными результатами.

- участвует в разработке календаря спортивно-массовых мероприятий и контролирует его выполнение в рамках своих полномочий.

- подводит итоги работы тренеров-преподавателей, анализирует выступление сборных команд.

7.11.5. Методический совет.

Методический совет является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность по координации работы тренеров-преподавателей по видам спорта, программно-методического обеспечения, внедрение новых педагогических технологий и проектов.

1. Состав методического совета формируется из числа педагогических работников Организации: заместитель директора по УВР, инструктор-методист, старшие тренеры по видам спорта, тренеры-преподаватели, имеющие практический и методический опыт работы.
2. Председателем методического совета является инструктор-методист, секретарь избирается общим голосованием методического совета.
3. Заседания методического совета проводятся согласно плана методической работы Организации, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Решения методического совета принимаются открытым голосование при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

Компетенция методического совета:

- определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса Организации, перспективы развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий).

- стимулирует инновационную и экспериментальную работу.

- обобщает и распространяет опыт творчески работающих тренеров-преподавателей.

- рецензирует, анализирует и утверждает представленные методические материалы (программы, методические разработки, рекомендации), готовит и представляет в аттестационную комиссию заключение по итогам работы тренера-преподавателя на квалификационную категорию.

- определяет перспективы апробации и внедрения адоптированных и авторских программ.

- изучает методические потребности в деятельности Организации, оказывает практическую помощь в соответствии с характером запросов и потребностей.

- взаимодействует со средствами массовой информации.

- утверждает контрольно-переводные нормативы по видам спорта.

- рассматривает вопросы индивидуального планирования подготовки обучающихся с высокими спортивными результатами, участие в соревнованиях, заслушивает сообщения об итогах выступления в соревнованиях.

- организует и проводит открытые учебно-тренировочные занятия с последующим обсуждением и обменом опыта работы.

- содержание и организация работы методического совета заслушивается на педагогическом совете спортивной школы».