|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТООбщим собранием трудового коллективаМБУ ДО ДЮСШ № 2 г. АзоваПротокол № 4 от «31» августа 2019 г. | УтверждаюДиректор МБУ ДО ДЮСШ № 2 г. Азова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Зайка«31» августа 2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете МБУ ДО ДЮСШ № 2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 2 г. Азова (далее – ДЮСШ № 2)

1.2. Методический совет является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность по координации работы тренеров-преподавателей по видам спорта, программно-методического обеспечения, внедрение новых педагогических технологий и проектов.

1.3. Создание методического совета и его деятельность регламентируется

Уставом ДЮСШ № 2 и настоящим Положением.

1.4. Сроки полномочия педагогического совета: на постоянной основе.

**2. Цели и задачи методического совета**

2.1. Совершенствование содержания, форм и методов работы ДЮСШ № 2.

2.2. Повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, с целью совершенствования образовательного, воспитательного процесса и освоение современного опыта построения учебно-тренировочного процесса в ДЮСШ № 2, развитие творческого потенциала педагогов.

2.3. Организация методической деятельности, направленной на модификацию и оптимизацию, разработка новых технологий обеспечения образовательного процесса в ДЮСШ № 2.

2.4. Методическое обеспечение ДЮСШ № 2.

2.5. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в реализации образовательных программ разного уровня по видам спорта.

2.6. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

2.7. Повышение профессиональной квалификации педагогических работников ДЮСШ № 2.

**3. Структура и организация деятельности методического совета**

1. 3.1. Состав методического совета формируется из числа педагогических работников ДЮСШ № 2: заместитель директора по УВР, инструктор-методист, старшие тренеры по видам спорта, тренеры-преподаватели, имеющие практический и методический опыт работы.

3.2. Председателем методического совета является инструктор-методист, секретарь избирается общим голосованием методического совета.

3.3. Заседания методического совета проводятся согласно плана методической работы ДЮСШ, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Решения методического совета принимаются открытым голосование при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

**4. Компетенция методического совета**

- Определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса ДЮСШ № 2, перспективы развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий).

- Стимулирует инновационную и экспериментальную работу.

- Обобщает и распространяет опыт творчески работающих тренеров-преподавателей.

- Рецензирует, анализирует и утверждает представленные методические материалы (программы, методические разработки, рекомендации), готовит и представляет в аттестационную комиссию заключение по итогам работы тренера-преподавателя на квалификационную категорию.

- Определяет перспективы апробации и внедрения адоптированных и авторских программ.

- Изучает методические потребности в деятельности ДЮСШ № 2, оказывает практическую помощь в соответствии с характером запросов и потребностей.

- Взаимодействует со средствами массовой информации.

- Утверждает контрольно-переводные нормативы по видам спорта.

- Рассматривает вопросы индивидуального планирования подготовки обучающихся с высокими спортивными результатами, участие в соревнованиях, заслушивает сообщения об итогах выступления в соревнованиях.

- Организует и проводит открытые учебно-тренировочные занятия с последующим обсуждением и обменом опыта работы.

- Содержание и организация работы методического совета заслушивается на педагогическом совете спортивной школы.

**5. Документация**

5.1. Методический совет работает по утверждённому годовому плану.

5.2. Заседание методического совета оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь совета.

5.3. Оформленный проток представляется в администрацию ДЮСШ № 2 не позднее 5 дней после заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.5. Протоколы методического совета хранятся в учреждении.